

Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал)  
ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная  
академия им. С.Г. Строганова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогического совета  
Уральского филиала ФГБОУ ВО  
«МГХПА им. С.Г. Строганова»  
(протокол от 31.08.2016 г.)

Председатель Педагогического совета



Л.А. Павленко

## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся**

Нижний Тагил

2016

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством и нормативными правовыми актами.

1.2. Правила регламентируют внутренний распорядок, установленный для лиц, обучающихся в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

**«обучающиеся в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»** - студенты, слушатели;

**«внутренний распорядок»** - правила поведения обучающихся в процессе организации и реализации в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» образовательной и иной предусмотренной законом и положением деятельности в период нахождения обучающихся на территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (в учебной корпусе, учебных мастерских, иных зданиях, строениях, сооружениях и на прилегающих к зданиям земельных участках), в служебных поездках;

**«территория Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»** - здания, строения, сооружения, помещения и прилегающие земельные участки, законным пользователем которых является Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

1.4. Настоящие Правила имеют целью способствовать воспитанию обучающихся в духе ответственного отношения к учебе, и труду, уважительного отношения другим обучающимся и работникам Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», дальнейшему укреплению дисциплины, рациональному использованию времени в процессе обучения и осуществления иной внеучебной деятельности в рамках взаимоотношений с Уральским филиалом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.

1.5. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих правил размещается на официальном сайте Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в общедоступных местах для обучающихся и работников Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», расположенных в учебном корпусе и учебных мастерских.

1.6. Настоящие правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

1.7. Дисциплина в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Уральского

филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова». Применения физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **Раздел 2. Требования, предъявляемые к обучающимся во время их участия в учебно-воспитательной и внеучебной деятельности.**

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. выполнять требования локальных нормативных актов Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательной и внеучебной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для обучающихся, регулирование которых отнесено законом к компетенции образовательной организации;

2.1.2. выполнять законные требования преподавателей и иных работников Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

2.1.3. соблюдать требования к организации учебного процесса (к срокам, к формам, к технологии обучения, а также иные требования), предусмотренные образовательной программой, учебным планом (графиком), рабочими программами дисциплин и иными локальными нормативными актами Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

При этом обучающихся обязан приступить к обучению (возобновить обучение после каникул) по образовательной программе с даты, указанной в учебном графике.

2.1.4. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе своевременно и в порядке, установленном локальными нормативными актами Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», выполнять учебный план Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» и (или) индивидуальный учебный план, посещать в соответствии с учебным графиком (расписанием), предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия (лекции, семинары и иные занятия), не опаздывать на занятия, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, включая задания по подготовке к практическим занятиям (семинарам), самостоятельные, контрольные, курсовые работы, иные домашние задания и работы, задания контрольных мероприятий, а также проходить практике;

2.1.5. выполнять требования локальных нормативных актов при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

2.1.6. в случае невозможности явки на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную и итоговую аттестацию, практике обучающихся обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить об этом директора филиала с указанием причин невозможности явки.

При неявке на занятие, контрольное мероприятие, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию, практике без предварительного уведомления обучающийся обязан в течение 10 (десяти) дней после даты неявки на занятие (аттестацию), предусмотренное учебным графиком (расписанием), представить в учебную часть сведения о причинных неявки, а также документацию, подтверждающую уважительность причины неявки. В случае неявки по причине болезни (медицинских показаний) обучающийся обязан по окончании периода лечения незамедлительно представить в учебную часть документы, подтверждающие основание и период лечения.

В случае непредставления обучающимся подтверждающих документов в установленный срок причины неявки на занятия признаются неуважительными.

2.1.7. в случае организации учебного процесса в групповой форме обучающийся обязан проходить обучение в той группе, в которую он зачислен в установленном порядке.

Сведения о группе, в составе которой лицо будет обучаться, указывается в распорядительном акте директора филиала о зачислении (переводе) лица, переводе из одной группы в другую.

В каждой группе обучающихся ведется журнал учета посещаемости занятий обучающимися, в которой преподаватели ежедневно отмечают отсутствующих на занятиях лиц из числа обучающихся.

Индивидуальный график обучения может быть установлен обучающемуся на основании его заявления при наличии уважительных причин (в связи с семейными обстоятельствами, лечением, совмещением учебы с работой, уходом за ребенком и т.п.).

Заявление подается обучающимся на имя директора филиала. На заявлении классным руководителем проставляется виза, содержащая мнение классного руководителя о возможности установления лицу индивидуального графика обучения, либо отсутствия такой возможности.

Установление индивидуального графика обучения оформляется приказом директора филиала.

2.1.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», в том числе не оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» или

обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися и осуществления работниками Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» трудовых функций, не употреблять ненормативную лексику.

Во время образовательного процесса (занятий, контрольных мероприятий, проведения промежуточной и итоговой аттестации) обучающимся запрещается громко разговаривать, а также звонить и разговаривать по мобильному телефону. Телефоны должны находиться в беззвучном режиме;

2.1.9. при выполнении контрольных мероприятий, а также во время прохождения промежуточной и итоговой аттестации запрещается пользоваться электронным оборудованием (мобильными телефонами, компьютерами, микронаушниками и т.п.), а также литературой и иными письменными материалами, за исключением случаев, когда использование соответствующих материалов и средств допускается локальными нормативными актами Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

2.1.10. не создавать препятствий для функционирования образовательной организации. В связи с этим на территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» запрещается организация незаконных акций и участие в них, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), нарушение иными действиями нормального образовательного процесса и функционирования Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

2.1.11. бережно относиться к имуществу Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», включая библиотечный фонд Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», в том числе не допускать ухудшения состояния имущества, его порчу, утрату, уничтожение, вынос за пределы территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», использование в личных целях, не связанных с учебно-воспитательной деятельностью;

2.1.12. соблюдать установленный в Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» пропускной режим, а также не передавать свои и чужие документы другим лицам, которым они не принадлежат, и не пользоваться документами, выданными другому лицу;

2.1.13. соблюдать санитарно-гигиенические требования, установленные нормативными актами, в том числе соблюдать чистоту в учебных помещениях и иных помещениях общего пользования (в коридорах, на лестничных клетках и т.п.), а также на прилегающих земельных участках,

убирать бытовой мусор в специально оборудованные для этого места (мусорные урны, мусорные баки, контейнеры и т.п.);

2.1.14. соблюдать правила пожарной безопасности и выполнять требования уполномоченных сотрудников, связанные с обеспечением пожарной безопасности на территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», в том числе требования, связанные с эвакуацией;

2.1.15. предоставлять в соответствии с требованиями закона и локальных нормативных актов Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» достоверную информацию и документацию.

2.2. Прекращение образовательных и иных отношений Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» с обучающимся осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова». Прекращение образовательных отношений с обучающимся оформляется приказом директора филиала.

2.3. При прекращении образовательных и иных отношений с Уральским филиалом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» обучающемуся в учебной части выдается обходной лист.

Целью заполнения обходного листа является выявление информации и иных данных о наличии (отсутствии) у него финансовой задолженности по оплате услуг, в том числе за проживание в общежитии, наличии (отсутствии) несданной литературы и материалов из библиотечного, методического, натюрмортного, инструментального фондов, наличии (отсутствии) иных документов и инвентаря, подлежащих возврату в Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» по окончании обучения.

Обходной лист выдается секретарям учебной части.

В случае, если на момент заполнения обходного листа будет установлен факт наличия финансовой задолженности, либо отсутствия материалов и иного инвентаря, информация о выявленных актах доводится устно до сведения обучающегося.

При этом обучающийся обязан в разумный срок совершить действия, направленные на погашение финансовой задолженности, возврат (замену) литературы, иных материалов и инвентаря в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

2.4. Завизированный обходной лист должен быть сдан обучающимся в учебную часть в течении 10 дней с момента выдачи обходного листа.

### **Раздел 3. Правила поведения обучающихся на территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»**

3.1. На территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» обучающимся запрещается осуществлять торговлю товарами и (или) их рекламирование, а также запрещается осуществлять выполнение работ и оказание услуг третьим лицам, если указанная деятельность осуществляется вне рамок учебно-воспитательной деятельности Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

3.2. В зданиях, строениях, сооружениях Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» независимо от их функционального значения запрещается размещать сообщения, плакаты, рекламную и иную информацию без разрешения директора филиала, а также размещать рекламную и иную информацию (стенды, баннеры и т.п.) на земельных участках Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

3.3. Обучающимся запрещается употреблять пищу, в том числе напитки, в учебных помещениях (аудиториях, кабинетах, спортивном зале и т.п.).

3.4. Не допускается находиться в верхней одежде в помещениях Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», а также размещать и оставлять одежду вне гардероба.

При нахождении в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на другой территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (за исключением занятий по физической подготовке, спортивных мероприятий) в спортивной и (или) пляжной одежде и обуви.

3.5. На территории Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» запрещается нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических и иных токсических веществ.

3.6. Запрещается приносить на территорию Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» наркотические средства, спиртные напитки (в том числе – пиво и другие слабоалкогольные напитки), материалы порнографического характера, оружие и боеприпасы ( в том числе – их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасные и огнеопасные

вещества и материалы, любые пиротехнические средства, предметы, запрещенные к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.7. В помещениях и на территории земельных участков Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» запрещается курение табака и других курительных смесей, распространение табачных изделий.

3.8. В помещениях и на территории земельных участков Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» запрещается играть в карты и другие азартные игры, а также в период занятий играть в компьютерные игры (в том числе на телефонах, планшетах, и других электронных устройствах).

3.9. Запрещается подделка документов Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», в том числе зачетных книжек, студенческих билетов, читательских билетов, ведомостей и иных документов, а также совершение обучающимися в указанных документах подчисток, приписок, каких-либо исправлений, совершенных иным способом (вклейка или замена страниц и т.п.).

#### **Раздел 4. Ответственность обучающихся за нарушение настоящих правил и иных локальных нормативных актов, касающихся внутреннего распорядка.**

4.1. За неисполнение или нарушение Положения о филиале, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.



4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.2. настоящих правил.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение, а в случае отказа от дачи объяснения составить акт об отказе от дачи объяснения или о невозможности взять объяснения.

Если по истечении тех рабочих дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала.

4.8. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.11. При наличии в действиях обучающегося признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Уральским филиалом ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

## **Раздел 5. Полномочия должностных лиц и иных работников Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»**

5.1. В целях обеспечения соблюдения обучающимися настоящих правил и иных локальных нормативных актов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, а также в целях профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий должностные лица, преподаватели и иные работники Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» вправе:

5.1.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, установленных настоящими правилами и иными локальными нормативными актами Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова», а также незамедлительного прекращения правонарушений.

5.1.2. Предоставлять директору филиала информацию и документацию о выявленном нарушении Правил внутреннего распорядка для решения вопроса о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5.1.3. При пресечении правонарушений и (или) аморальных действий, требовать от обучающегося данные о его фамилии, имени, отчестве, курсе обучения, номере группы.

5.1.4. К лицам, имеющим право брать с обучающихся объяснительные и составлять связанные с этим акты относятся: директор филиала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, секретарь руководителя, секретарь учебной части, специалист по кадрам.

## **Раздел 6. Пропускной режим в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»**

6.1. В Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» действует внутренний пропускной режим.

6.2. Допуск обучающихся в здания, строения и сооружения Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» осуществляется по студенческим билетам.

6.3. В случае отсутствия или утраты студенческого билета обучающийся временно может быть пропущен на основании зачетной книжки, читательского билета, паспорта или на основании иных документов,

подтверждающих статус обучающегося в Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

6.4. Допуск автотранспортных средств на территорию Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» осуществляется только на основании разрешения директора филиала.

## **Раздел 7. Действие настоящих правил.**

7.1. Настоящие правила вступают в действие с 01.09.2016 г.

7.2. Изменения в настоящие правила утверждаются Педагогическим советом Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».